

Un espace insoupçonné, une histoire et un patrimoine de plus de 162 ans



Chapelle de l'ancienne prison départementale des Capucins



Vierge à l'enfant (1430-1440)



Vestiges d'un cimetière gallo-romain (1^{er} - 3^{ème} s. de notre ère)





à l'Institut Saint-Louis

Depuis 1853, Saint-Louis offre un enseignement primaire et secondaire de qualité.

Cette brochure a pour but de vous faire découvrir le futur environnement de votre enfant.

Toutes ces informations sont développées sur notre site internet : www.isln.be



Panneaux placés dans l'impasse des Capucins vers les jardins de l'Hôtel de Ville

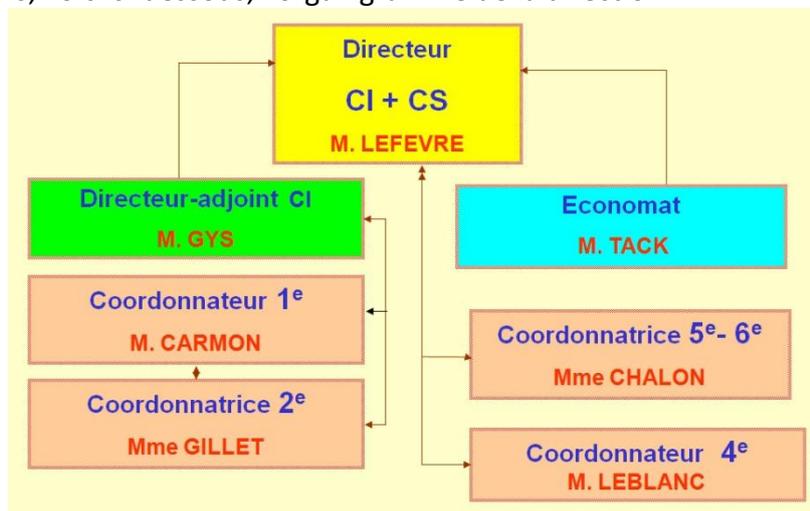
Les membres du personnel	4
Direction du Secondaire	4
Secrétariat	5
Educateurs	5
Accueil	6
Informaticiens	6
Les professeurs	7
La population scolaire	7
La constitution des classes de première	8
L'accueil de votre enfant	8
1. Avant l'inscription officielle.....	8
2. Une fois votre enfant inscrit.....	8
3. Fin août.....	8
4. Le jeudi 01/09/16	8
5. Le vendredi 02/09/16.....	9
6. Dans le courant du mois de septembre	9
7. Mi-octobre.....	9
8. Enfin, vers la fin du mois d'octobre.....	9
9. Le bulletin informatisé	10
Horaire type de la semaine dans l'enseignement secondaire à l'Institut	11
Et le travail à domicile ?	12
Les grilles-horaires au 1 ^{er} degré.....	13
Les grilles-horaires au 2 ^{ème} degré	14
Les grilles-horaires au 3 ^{ème} degré	14
Espace de dialogue	15
La sécurité.....	15
1. Le matin.....	15
2. Carte d'étudiant	15
3. Le GSM.....	15
4. Le téléphone.....	15
5. Des exercices d'évacuation	15
Horaire d'ouverture des entrées	16
Accessibilité.....	16
La restauration.....	16
Les casiers	17
La Bibliothèque	17
Un espace où il fait bon vivre	17

Les membres du personnel

L'école comprend un grand nombre d'intervenants.

Direction du Secondaire :

Comme vous pouvez vous en douter, pour un directeur, gérer SEUL une institution de près de 1400 élèves est mission tout à fait impossible. Il est donc aidé dans sa tâche d'une équipe motivée et efficace de précieux collaborateurs; voici ci-dessous, l'organigramme de la direction :



- | | | |
|---------------------|---|------------------------------|
| ▪ Lefèvre Daniel, | directeur & responsable du 3 ^{ème} degré | sec.dir@isln.be |
| ▪ Gys Hans, | directeur-adjoint & responsable des 3 ^{èmes} | sec.dir@isln.be |
| ▪ Tack Etienne, | économiste | secretariat.economat@isln.be |
| ▪ Carmon Philippe, | coordonnateur des 1 ^{ères} | philippe.carmon@isln.be |
| ▪ Gillet Catherine, | coordonnatrice des 2 ^{èmes} | catherine.gillet@isln.be |
| ▪ Leblanc Yves, | coordonnateur des 4 ^{èmes} | yves.leblanc@isln.be |
| ▪ Chalon Anne, | coordonnatrice au 3 ^{ème} degré | anne.chalon@isln.be |



De gauche à droite :

M. Carmon * M. Lefèvre * M. Gys * Mme Chalon * M. Leblanc * Mme Gillet * M. Tack * Mme Coibion (*directrice des primaires*)

Les coordonnateurs sont en fait la plaque tournante de leur année puisqu'ils sont les points de référence ou de ralliement des différents intervenants, à savoir bien sûr les élèves, les parents, les professeurs, les titulaires, les éducateurs, les agents du centre PMS et les membres du groupe-écoute.

Ce sont aussi les coordonnateurs qui gèrent les dossiers pédagogiques des élèves, qui dirigent les conseils de classe. Bref, ils centralisent toutes les informations sur vos enfants. Ce sera donc tout naturellement vers eux que vous vous tournerez si vous avez la moindre hésitation, inquiétude ou question.

Secrétariat :

▪ Malotaux Emmanuelle,	secrétaire de direction	sec.dir@isln.be
▪ Callut Gaby,	secrétaire responsable des dossiers élèves	secretariat.secontaire@isln.be
▪ Bueres Manolita,	secrétariat et comptabilité	
▪ Demol Nathalie,	secrétaire assistante	comptabilite.eleves@isln.be
▪ Beaugnée Séverine,	secrétariat et comptabilité des élèves	secretariat.economat@isln.be
▪ Delaitre Christine,	secrétaire de l'économe	



De gauche à droite :

- à l'avant-plan : Mme Robert * Mme Malotaux * Mme Bueres * Mme Demol
- à l'arrière-plan : Mme Delaitre * Mme Callut * Mme Beaugnée

Educateurs :

▪ Oger Nicolas,	1ères	educateurs@isln.be
▪ Vanhulst Benoît,	2èmes	
▪ Despontin Céline,	3èmes	
▪ Duterme Olivier,	4èmes	
▪ Kaya Sibel,	5èmes	
▪ Vander Elst Maxime,	6èmes	
▪ Laura Simal		
▪ Warnant Françoise,		
▪ Wanufelle Marc,		

Les éducateurs accompagnent les élèves durant 2 ans, l'avantage étant de leur permettre une connaissance plus approfondie de chacun. Ils sont en première ligne pour régler tous les petits problèmes qui pourraient surgir chez vos enfants ; ils sont attentifs aux conflits, remarques, difficultés de tous ordres que pourraient rencontrer ceux-ci. Ils gèrent aussi les absences et les contacts avec les familles.



De gauche à droite :

Au 1er rang : M. Wanufelle * M. Vanhulst * Mme Despontin * Mme Simal * M. Duterme * Mme Kaya.

Au 2ème rang : M. Oger * M. Vander Elst * Mme Warnant.

Le Conseil de discipline, sous la présidence du directeur adjoint, M. GYS, est composé de tous les éducateurs et, éventuellement, des coordonnateurs et du titulaire de l'élève concerné. Il statue sur les demandes de retenues de discipline, les renvois, ...

Accueil :

Ci-dessous, les personnes présentes à l'accueil de l'école :

- Arnould Christian
- Cancelliere Anna-Maria
- Demol Nathalie
- Lambert Nathalie
- Melchior Dominique
- Vandendaele Marie-France
- Van Peteghem Pierre.



Informaticiens :

Le service informatique occupe une place de plus en plus importante au sein de notre Institut. Plus de quarante locaux sont équipés d'un ordinateur ainsi que d'un vidéoprojecteur. Cinq centres cybermédia sont opérationnels en primaire (2) et en secondaire (3). Trois locaux sont également équipés d'un TBI (tableau blanc interactif). En comptant tout l'équipement administratif et celui du personnel enseignant, l'Institut a donc un pool de plus de 200 ordinateurs.

Deux personnes gèrent en permanence ce domaine :



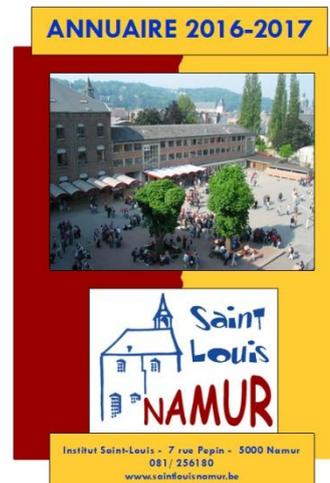
- Delsaux Alain,
- Tondeur Manuel,

informatique@isln.be



Les professeurs :

Ils sont près de 130 en secondaire, vous aurez leur adresse dans un annuaire à la rentrée.



Sans oublier les membres du personnel ouvrier et de cuisine.

La population scolaire

En Humanités, elle est relativement stable d'année en année. C'est un choix de la direction afin de garantir un encadrement optimal.

En 2015 - 2016, **1317** élèves se répartissent comme suit :

En 1ères	11 classes	limitées à 24 élèves
En 2èmes	10 classes	
En 3èmes	11 classes	composées d'environ 25 élèves
En 4èmes	9 classes	
En 5èmes	8 classes	
En 6èmes	7 classes	

La constitution des classes de première

Elle obéit à plusieurs critères :

- le souci d'équilibre entre garçons et filles,
- la constitution des groupes d'éducation physique
- et le choix de langue (anglais ou néerlandais).



L'accueil de votre enfant

Il se passe en plusieurs étapes

1. Avant l'inscription officielle

Vous avez la possibilité de visiter l'école

- Le 9 décembre 2015
- Les 6, 13, 20 et 27 janvier 2016
- Le 3 février 2016



De 13h00 à 13h30, vous serez **accueillis à la rotonde soit par le directeur adjoint, Monsieur Gys, soit par le directeur, Monsieur Lefèvre** qui vous feront une présentation générale de l'école.

A l'issue de celle-ci, ils répondront volontiers à toutes vos questions.

Ensuite, de 13h45 à 14h45, une secrétaire vous emmènera à la **découverte des différents bâtiments**.

Pour toute **prise de rendez-vous** d'ordre pédagogique, nous vous invitons à contacter notre secrétariat au **081 256 187**.

Pour rappel, la 1ère phase des inscriptions en 1ère secondaire se déroulera du 15 février au 4 mars 2016.

2. Une fois votre enfant inscrit

Vous recevrez une invitation à une **réunion d'accueil** prévue le **jeudi 2 juin** en soirée pour vous et votre enfant.

3. Fin août

Un **courrier de rentrée** vous invitera à notre matinée réservée aux nouveaux (essentiellement des premières) le jeudi 1^{er} septembre.

4. Le jeudi 01/09/16



Nous nous retrouverons **dans la salle vitrée** vers 8h30 autour d'un café ou d'un jus, puis à votre départ, votre enfant participera, de 9h00 à 12h00, à un jeu organisé par les parrains rhétoriciens. Il pourra ensuite rentrer à la maison.

5. Le vendredi 02/09/16

Les élèves sont présents **dans les rangs** dès 8h10 pour l'accueil plus officiel de la direction, ensuite en classe avec les titulaires et les parrains pour une prise de contact. Une journée normale commencera alors.



6. Dans le courant du mois de septembre

Une **excursion par classe** sera organisée par le titulaire, renforçant l'acclimatation au groupe classe.



7. Mi-octobre

Une **messe de rentrée** sera organisée par la pastorale, axée sur le thème de l'année : en 2015-2016, "Va à l'essentiel !".



8. Enfin, vers la fin du mois d'octobre

Une **première réunion collective** vous est proposée; en première partie, vous serez accueillis par la direction pour un exposé général sur le 1^{er} degré. Ensuite, vous vous dirigerez vers la classe de votre enfant où vous serez reçus par les titulaires et quelques professeurs. Ceux-ci vous décriront l'ambiance générale de la classe, vous présenteront leurs cours et vous remettront le premier bulletin de l'année.

Enfin les titulaires vous accompagneront à la salle vitrée où vous pourrez rencontrer tous les professeurs qui seront regroupés par corporation.

D'autres réunions individuelles seront programmées dans la suite de l'année (après le congé de Toussaint, les récupérations de janvier, le congé de Pâques et si besoin en juin). En cas de problème, il vous est loisible de demander, à tout moment de l'année, une entrevue avec le responsable pédagogique de votre enfant.

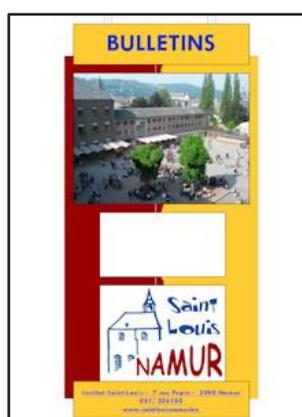
9. Le bulletin informatisé

Vous recevrez **un bulletin détaillé** aux quatre périodes suivantes de l'année (P1 = Toussaint, P2 = Noël, P3 = Pâques et P4 + BIL = Juin). Vous y trouverez :

- Tout à gauche, alignés les uns en dessous des autres, les intitulés de cours avec les noms des professeurs.
- A côté de chaque branche, la note générale de la période sur 100, les cotes négatives étant notées en rouge suivies d'un astérisque.
- Enfin, les commentaires des professeurs détaillant les compétences ainsi qu'une éventuelle remarque.

		Carnet d'évaluation de Piotr Szut Classe : 1Cn	
Branche	Note	Commentaire du professeur	Période P1
Ed. physique (4h) I. Boullu	/	Bien dans l'ensemble . Continue avec la volonté de bien faire.	
Français (6h) A. Haddock	71	Compétence 1 (Comprendre à l'oral et à l'écrit) : 1,5 (sur 5. Devoir, ponctuation) - 5 (sur 5. Interro., livre de lecture) Compétence 4 (Orthographe - Grammaire) : 8,5 (sur 10. Préparation, phonétique 1 à 4) Compétence 5 (Conjugaison) : 17 (sur 25. Interro., codes/etre-avoir/temps composés) Le problème pour toi , c'est d'être à jour dans l' organisation du travail à domicile.L'utilisation parfaite du journal de classe est LE moyen d'y arriver.	
Edm (4h) B. Bazaroff	44 *	C1 (Savoirs) : 40* C2 (Savoirs Faire) : 52 Ta moyenne est trop juste ! Tu sembles un peu perdu en classe et dépassé par la matière. Il faut absolument t'accrocher et travailler très régulièrement. Tu dois relire ton cours tous les jours et poser des questions dès que tu ne comprends pas! Ton professeur est là pour t'aider, n'hésite pas à t'adresser à lui! Rien n'est joué mais il est important que tu réagisses maintenant!	
Religion (2h) P. Alcazar	66	Compétence 1 (Lire et analyser les textes bibliques) : 4 (sur 10. Interro., la Bible(références)) Compétence 3 (Décrypter différentes formes d'expression) : 10 (sur 10. Préparation, se présenter) Compétence 4 (Analyser la dimension sociale de la vie humaine) : 6 (sur 10. Présentation, acrostiche-accueil)	
Sciences FC (3h) T. Tournesol	69	Bon début d'année . continue tes efforts pour garder un maximum de concentration en classe.	
N14 (4h) H. Calys	73	Compétence 1 (Compréhension à l'audition) : 12,5 (sur 15) Compétence 2 (Compréhension à la lecture) : 15 (sur 15) Compétence 3 (Expression orale) : 19,5 (sur 30) Compétence 4 (Expression écrite) : 12,9 (sur 20) Compétence 5 (Code) : 14 (sur 20) Bon travail dans l'ensemble.	
Avis c. de classe :			
Informations complémentaires :		Signature des parents :	
None			

Vous n'oublierez pas de signer obligatoirement cette fiche. Cette feuille sera glissée dans une farde.



A Noël, Pâques et juin, un **bulletin récapitulatif** sera ajouté, reprenant les cotes (avec un coefficient multiplicateur) des différentes périodes précédentes. Attention donc, toutes les périodes ne sont pas équivalentes puisque l'importance de la matière à étudier est différente. Cette pondération relative est indiquée dans la ligne intitulée "Importances relatives" du tableau ci-après.



Carnet d'évaluation de Tristan Bior

Classe : 1Cn



Récapitulatif des notes enregistrées pour chaque branche :

Période

	P1	P2	RECUP	P3	P4	BIL	
Edm (4h) L. Boullu	58	64	/		80	85	73
Mathématique (4h) H. Calys	55	36*	55	70	40*	71	67
Dessin (1h) M. Dupont	/	75	/	/	69	45*	56
Importances relatives :	x 1	x 1	x 1	x 2	x 1	x 2	

Horaire type de la semaine dans l'enseignement secondaire à l'Institut :



Années	1 - 2 - 3 sec	4 - 5 - 6 sec
Début des cours	08h15	08h15
Récréation	09h55	09h55
Reprise des cours	10h10	10h10
Pause de midi	11h50	12h40
Reprise des cours	12h45	13h35
Récréation	14h25	14h25
Reprise des cours	14h35	14h35
Fin des cours	15h25 ou 16h15	16h15

Les élèves doivent être présents **dans les rangs 3 minutes avant le début des cours.**



- Des études surveillées sont organisées en fin de journée les lundis, mardis, jeudis et vendredis, de 15h25 à 16h15 et de 16h15 à 17h00. La plupart du temps, un éducateur et/ou un professeur est présent, aide les élèves à leur mise au travail et à la gestion de leur temps d'étude.
- En 1^{ère}, 2^{ème} et 3^{ème}, des rattrapages et de la remédiation sont organisés en fin de journée pour les élèves en difficulté les lundis, mardis, mercredis, jeudis et vendredis, en français, mathématique, langue.
- En 4^{ème}, 5^{ème} et 6^{ème}, des "coups de pouce" sont possibles entre 16h25 et 18h00, en méthodologie, mathématique, sciences et langues anciennes et modernes.
- Des cours de méthodologie au 1^{er} degré sont aussi organisés 2 fois/semaine.

Toutes ces activités sont gratuites !



Le mercredi : fin des cours à 11h50 sauf pour la plupart des classes du cycle supérieur qui terminent à 12h40.

Et le travail à domicile ?



Les enfants entrent en Humanités et la charge de travail ainsi que son organisation diffère du tout au tout de ce qui est demandé en primaire.

Voici **quelques conseils** (tirés d'une lettre de mise en route que vous recevrez dans le courant du mois de septembre) **au 1^{er} degré.**

1 heure 30 de **travail quotidien** à la maison ne semble pas excessif. Plus serait inquiétant ! Il faudrait alors s'interroger sur la méthode de travail et sur sa planification. Si vous constatez un excès de temps de travail, il s'agirait alors de nous alerter ; ensemble nous pourrions mieux cerner les difficultés.

A l'inverse, ½ heure de travail par jour serait par ailleurs assez suspect ! Tout est-il bien noté au journal de classe ? La matière est-elle bien assimilée ?



L'environnement du travail à domicile est aussi important. Il serait douteux qu'un enfant qui travaille sur la table de la cuisine, dans le mouvement du souper, puisse se concentrer efficacement ; sa chambre, son bureau, éloignés de toute distraction (gsm, ordinateur, sono, tv etc...) seront certainement facilitateurs de l'efficacité.

Etablissez, avec le jeune, un **horaire** et **demandez à voir ce qui a été fait** (schéma, brouillon, cahier de travail). Si l'enfant en éprouve le besoin, faites-le réciter, interrogez-le sur des points précis de matière.

➤ Il y a un parent à la maison après les cours.



Demandez à **voir** le journal de classe : vous vous rendrez compte du travail à fournir. Il sera judicieux d'établir avec votre enfant un **planning** de travail (semaine-mois) afin de répartir au mieux les efforts. Le **journal de classe** propose une rubrique planning au début de chaque mois de cours. Ce sera le moment aussi de lui demander de **raconter sa journée**, les cours qu'il a eus, ce qu'il y a fait. On ne mesure pas assez l'importance de cette **évocation** qui facilite ensuite **l'assimilation** des matières.

➤ Si l'enfant est seul quand il rentre.

Le danger est là ! Qu'il se laisse aller à une douce torpeur, **traîne devant la télé ou devant sa console** et réagisse au moment où il sait que vous allez rentrer. Ici aussi, il faut établir avec lui un horaire et lui demander des comptes : ce sera le moment d'un break où il pourra vous raconter sa journée.

Horaire de Classe



	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
				1 ^{ere}	2 ^{eme}
<u>Formation commune : 28 heures</u>					
Français				6h	5h
Mathématique				4h	5h
Langue moderne (anglais ou néerlandais)				4h	4h
Etude du milieu				4h	4h
Sciences				3h	3h
Religion				2h	2h
Education physique				3h	3h
Education plastique (dessin)				1h	1h
Education musicale				1h	1h
Education par la technologie				1h	1h
<u>Activités complémentaires obligatoires : 4 heures</u>					
Art dramatique (copa)				1h	1h
Education physique : sports				1h	1h
Informatique				2h	1h
Economie (*)					2h
Latin (*)				2h	4h
Sciences (*)					2h

(*) En 2^{ème} secondaire, chaque élève devra choisir **une seule activité** parmi les trois proposées dans le tableau ci-dessus. Ces **options** sont **valables un an** et par conséquent, votre enfant pourra donc à nouveau revoir son choix en fin de 2^{ème} année.

En résumé :

- Sciences (2h) – Informatique (1h) – Education physique (1h)
- Economie (2h) – Informatique (1h) – Education physique (1h)
- Latin : (4h)

Les grilles-horaires au 2^{ème} degré

OPTIONS ⇒	Ed. Phys- Sciences	Grec	Latin	Sciences éco	Latin- Grec
Français	5	5	5	5	5
Géographie	2	2	2	2	2
Histoire	2	2	2	2	2
Langue moderne 1 (A ou N)	4	4	4	4	4
Mathématique	5	5	5	5	5
Religion	2	2	2	2	2
Sciences	5	3	3	3	3
Education physique	4	2	2	2	2
Grec		4			4
Langue moderne 2 (N ou A)	4	4	4	4	
Latin			4		4
Sciences économiques				4	
Total heures hebdomadaires	33	33	33	33	33
<i>Numéro de la grille</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>

Les grilles-horaires au 3^{ème} degré

	Mt4 Lg8	Mt6 Lg8	Mt8 Lg8	Mt6 Sc 6 Lg6	Mt6 Sc 6 Lg8	Mt8 SE4 Lg8	Mt4 SE4 Lg6	Mt4 EP4 SE4 Lg6	Mt4 EP4 SE4 Lg6	Mt4 EP4 Lg6	Mt4 EP4 Lg8	Mt6 EP4 Sc 6 Lg4	Mt6 EP4 Sc 6 Lg8	Mt4 Gr4 Lg8	Mt6 Gr4 Lg8	Mt8 Gr4 Lg6	Mt6 Gr4 Sc 6 Lg6	Mt4 Gr4 Lat4 Lg4	Mt6 Gr4 Lat4 Lg4	Mt4 Lat4 Lg8	Mt6 Lat4 Lg8	Mt8 Lat4 Lg6	Mt6 Lat4 Sc 6 Lg6	
N° DE LA GRILLE	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
FORMATION COMMUNE																								
Education physique	2	2	2	2	2	2	2	2						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Formation géographique	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Formation historique	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Français	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Religion	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
FORMATION OPTIONNELLE																								
Education physique									4	4	4	4	4	4										
Grec														4	4	4	4	4	4					
Langue moderne I	4	4	4	2	4	2	4	2	4	2	2	4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	2	2	2
Langue moderne II	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4			4	4	4	4	4
Latin																		4	4	4	4	4	4	4
Mathématiques	4	6	6	6	6	6	4	6	4	4	4	4	6	6	4	6	6	6	4	6	4	6	6	6
Sciences	3	3	3	6	6	6	3	3	3	3	3	6	6	3	3	3	6	3	3	3	3	3	3	6
Sciences économiques							4	4	4	4														
A.C. Français	2	2					2		2	2	2	2												
A.C. Mathématiques			2			2										2							2	
A.C. Actualité-citoyenneté	1	1	1				1	1	1	1	1			1							1			
TOTAL	30h	32h	32h	30h	32h	32h	34h	32h	32h	34h	30h	32h	30h	34h	32h	33h	33h	34h	31h	33h	32h	33h	33h	34h
Grille choisie : indiquez une X																								
CI-DESSOUS, LES ACTIVITES AU CHOIX :																								
N° DE LA GRILLE	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Langue III : Espagnol	2	2						2			2	2			2						2			
Laboratoire de chimie				1	1	1							1											

Les activités au choix ne concernent que certaines grilles. Vous avez la possibilité :

- soit de ne pas choisir d'activité, le nombre minimal d'heures par grille étant à Saint-Louis de 30hrs,
- soit d'en choisir UNE. Dans ce cas, entourez le chiffre (1 ou 2) dans la colonne de la grille choisie.

Attention :

- L'ouverture de la grille 36 est subordonnée à la création de 2 cours de Mt8.
- Le cours d'anglais à 2h ne s'ouvrira que s'il est pris par un nombre minimum de 12 élèves.

Espace de dialogue

Si votre enfant éprouve des difficultés d'intégration au sein du groupe-classe ou de l'école, il peut s'adresser à différentes personnes pour lui venir en aide; il en va de même si, momentanément, il vit une situation difficile et qu'il souhaite en parler. Ces personnes de référence peuvent être : son éducateur, son titulaire, son responsable pédagogique, son professeur de "Clés pour l'adolescence", un des membres du groupe - écoute ou de l'équipe Pms.



Si, en cours de journée, votre enfant ne se sent pas bien, il peut toujours se rendre à l'infirmerie (située à l'accueil) où la préposée s'occupera de lui, voire vous préviendra par téléphone si besoin.

La sécurité

Nous tenons à rester une école accueillante et ouverte au monde, mais nous voulons aussi garantir au maximum la sécurité de tous dans l'établissement. Ainsi, afin de contrôler les différentes entrées, des adultes sont présents vérifiant les cartes d'accès (pour le primaire) ou d'étudiants (pour le secondaire), suivant les heures d'ouverture ci-après.

1. Le matin

Les élèves doivent être dans les rangs pour 8h12 (1^{ère} sonnerie). Tout retard sera sanctionné.

Les grilles de l'hôtel de Ville se ferment dès 8h35 (lorsque les primaires sont rentrés), il n'y a plus que par l'accueil rue Pepin que l'école est accessible en se présentant à la préposée. Les parents ne sont plus admis dans l'école sauf en cas de rendez-vous avec un membre de la direction, un professeur ou un éducateur.

2. Carte d'étudiant



Votre enfant reçoit une carte d'étudiant qui permet le contrôle des entrées et sorties ainsi que la location des livres à la bibliothèque.

Pendant la pause de midi, les élèves de la 1^{ère} à la 4^{ème} ne peuvent pas quitter l'Institut. Les élèves de 5^{ème} et 6^{ème} bénéficient d'un régime de sortie adapté à leur âge et à leur niveau de scolarité.

3. Le GSM



Est interdit d'utilisation dans l'enceinte de l'école (sauf à l'accueil après demande d'utilisation à la préposée), il peut être confisqué si l'élève ne l'a pas éteint. Cette mesure invite davantage au dialogue.

4. Le téléphone

Cependant, si vous avez un message sérieux à transmettre à votre enfant, n'hésitez pas à contacter son éducateur ou l'accueil qui relaira.

5. Des exercices d'évacuation

Sont programmés plusieurs fois par an.

Horaire d'ouverture des entrées :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Porte rue Pepin (parents limités au sas)	08h15 – 16h30	08h15 – 16h30	08h15 – 12h30	08h15 – 16h30	08h15 – 16h30
Porche rue Pepin	07h30 – 08h15 16h25 – 17h30	07h30 – 08h15 16h25 – 17h30	07h30 – 08h15 12h20 – 13h00	07h30 – 08h15 16h25 – 17h30	07h30 – 08h15 16h25 – 17h30
Grilles « Hôtel de Ville »	07h45 – 08h35 15h35 – 16h25	07h45 – 08h35 15h35 – 16h25	07h45 – 08h35 12h10 – 12h30	07h45 – 08h35 15h35 – 16h25	07h45 – 08h35 15h05 – 16h25

Accessibilité

L'école étant située en plein centre-ville, plusieurs entrées en permettent l'accès : la porte en bois du 7, rue Pepin – l'entrée carrossable, rue Pepin – les grilles "Hôtel de ville".



- Train : La gare de Namur se situe à 800 m de l'école. Des trains de plusieurs provenances s'y arrêtent entre 10 et 25 min avant la première heure.
- Bus : L'Institut se situe à 10 min à pied de la Place de la Station, où s'arrêtent tous les bus circulant à Namur. Certaines lignes entrant dans la ville ont un arrêt à 100 mètres de l'entrée de l'école.
- La rue Pepin est accessible en vélo dans les deux sens, et un enclos pour vélos et motos, est prévu, à gauche, à l'entrée sise Venelle des Capucins.
- Voiture : Un dépose-minute est prévu, rue Pepin; une autre possibilité existe également, Square Léopold et rue des Dames Blanches, pour les élèves qui emprunteraient alors le "chemin des écoliers" menant au jardin de l'Hôtel de Ville et à la Venelle des Capucins. Privilégier cette deuxième option permettrait de rendre la circulation plus fluide rue Pepin.

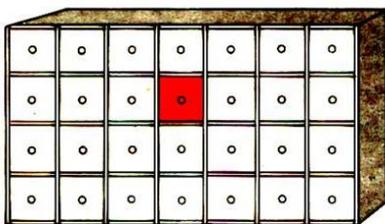
La restauration

Votre enfant peut apporter ses tartines mais l'Institut propose :



- des **repas complets** au self :
(potage, plat consistant et desserts variés)
- des **dagoberts** au petit magasin :
(baguettes cuites sur place, comme en ville, avec garnitures variées et crudités).
- des **snackeries** dans la salle vitrée.

Les casiers



Seuls les élèves de 1^{ères} et 2^{èmes} ont la possibilité de louer un casier. Accessibles dans la garderie de 8h00 à 8h10, de 11h50 à 12h25, de 15h25 à 15h35 et de 16h15 à 16h20.

Les élèves doivent bien sûr prendre leurs dispositions pour avoir leurs cours durant ces moments. Un oubli des cours ne peut être justifié par « le casier ».

La Bibliothèque



Tous les élèves peuvent y consulter des ouvrages de référence, des encyclopédies, des revues, ... aux heures d'ouverture (affichées sur la porte). Les ouvrages sont prêtés gratuitement pour une durée de 15 jours. Passé ce délai, une amende journalière de 0,15 € sera réclamée à l'élève. Toutefois, sur simple demande de l'élève, une prolongation du prêt peut naturellement être obtenue. Un forfait annuel de 3,00 € est demandé afin de permettre l'achat de nouveaux ouvrages.

Un espace où il fait bon vivre

L'école met un point d'honneur à proposer aux élèves et enseignants un environnement de travail et d'étude qui les place dans les meilleures conditions. L'élève se trouve quotidiennement au centre de nos préoccupations et l'épanouissement personnel de chacun est notre objectif principal. Des équipes motivées et passionnées sont là pour entourer les élèves dans une école moderne, ouverte au monde...

Une école qui bouge, une école de la réussite !

- La salle vitrée, construite en 1903, allongée en 1930 et rénovée entre 2005 et 2007 :



- La rotonde des 5°- 6° :



- Le petit jardin des 3°- 4° :



- La grande cour avec les deux marronniers :



- Des couloirs colorés :



- Une trentaine de locaux équipés (Pc, vidéoprojecteur) dont trois avec TBI :



- Des salles d'étude agréables :



- Un self spacieux et aéré (pour les petits et grands) :



- Une cafétéria conviviale pour les professeurs :



- Des infrastructures sportives (deux salles rue Pepin + un site sportif à Saint-Fiacre) :



- La fresque :



- Le local de travail informatique et la salle des Professeurs :



- Des abords accueillants; ici, la venelle des Capucins ... :



- Venelle menant au jardin de l'hôtel de Ville :



- Une maquette pour mieux visualiser et pouvoir se repérer :



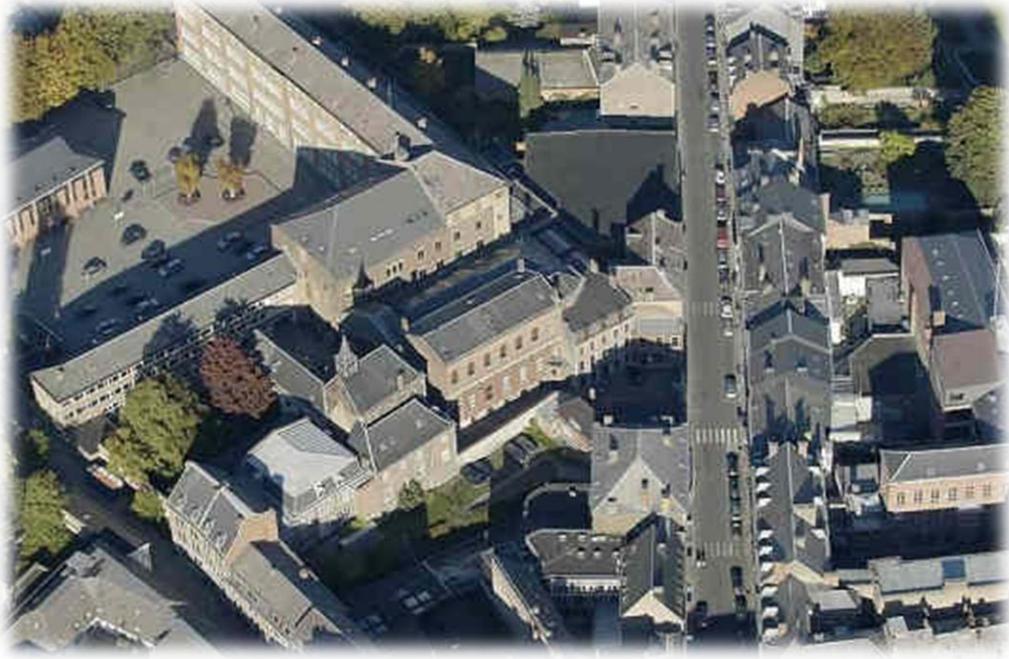
- Des excursions et voyages :



- Des activités diverses :



- Vue aérienne de notre école :



- Et une vue imprenable sur la citadelle de Namur :

